**Договор №**

|  |  |
| --- | --- |
| город Москва | «» марта 201года |

…….именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по комплексной уборке внутренних помещений общей площадью ……..а Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, принимать их результат и оплачивать стоимость услуг, указанную в Протоколе согласования стоимости услуг (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Услуги по ежедневной уборке внутренних помещений Объекта оказываются в соответствии с Технологической программой уборки (Приложение №2 к Договору), в которой указан перечень, состав, периодичность уборки с учетом назначения помещений.

Перечень и цена расходных материалов для туалетных комнат приведены в Приложении № 3 к Договору.

Объемы, порядок, стоимость работ, наименование и количество расходных материалов, а также сроки их выполнения определены Сторонами в Приложениях к Договору.

1.3. Услуги по Договору оказываются без предварительных заявок Заказчика в соответствии с Технологическими программами уборки, утвержденными Заказчиком, согласованным Сторонами штатом, с определенной Сторонами периодичностью, с использованием материалов и оборудования Исполнителя.

1.4. Исполнитель производит поставку и замену расходных материалов для туалетных комнат (туалетная бумага, жидкое мыло и т.п.) на условиях Договора.

1.5. Оказание услуг по уборке высокоуровневых поверхностей производится на высоте:

* Ежедневная комплексная и поддерживающая – не более 1,7 метра;
* Еженедельная комплексная и генеральная – от 1,7 до 3,0 метров.

1.6. Дополнительные услуги, не являющиеся предметом Договора, оказываются Исполнителем на основании письменного (электронного) согласования стоимости работ (услуг) Заказчиком и оплачиваются дополнительно, на условиях Договора.

1.7. В случае отсутствия у Исполнителя соответствующего разрешения/лицензии на выполнение каких-либо работ/услуг, являющихся предметом Договора, указанные работы/услуги выполняются привлеченной организацией, имеющей соответствующие разрешения/лицензии. Исполнитель определяет указанную организацию самостоятельно и при этом остается ответственным за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору.

**2. Права и обязанности Исполнителя.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Выполнять работы и оказывать услуги в объеме, сроки, с периодичностью, и с надлежащим качеством предусмотренные Договором и в Приложениях к Договору, и сдавать их результат Заказчику.

2.1.2. Поставлять расходные материалы для туалетных комнат согласно Приложения № 3 к Договору.

2.1.3. Оказывать услуги в соответствии с установленным Сторонами графиком оказания услуг и утвержденными Технологическими программами уборки (ТПУ).

2.1.4. Назначить приказом лиц, уполномоченных оценивать результат уборочных работ, подписывать «Бланк проверки качества уборки» и иные документы.

2.1.5. Предоставлять Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг (далее – Акт).

2.1.6. Осуществить страхование гражданской ответственности за ущерб, который может быть причинен по причинам, за которые несет ответственность Исполнитель: вред жизни, здоровью или ущерб имуществу третьих лиц.

2.1.7. Подобрать квалифицированный персонал для выполнения работ.

2.1.8. Оказывать услуги (выполнять работы), являющиеся предметом настоящего Договора, персоналом, прошедшим соответствующее обучение и инструктаж по вопросам применения моющих и дезинфицирующих средств, техники безопасности и иных установленных норм и правил.

2.1.9. Соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующие на объектах Заказчика, а также установленные правила техники безопасности и пожарной безопасности.

2.1.10. Исполнитель обязуется привлекать к выполнению Работ Исполнителя и иных обязательств по настоящему Договору квалифицированных и обученных специалистов. При обоснованном требовании Заказчика произвести замену в течение 5 (пяти) дней персонала, ненадлежащим образом исполняющего работы на Объекте.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать от Заказчика своевременную оплату выполненных работ и оказанных услуг.

2.2.2. Требовать от Заказчика предоставления документов (планы зданий по БТИ), касающихся помещений, необходимых Исполнителю для совершения действий, входящих в предмет Договора.

2.2.3. Использовать электроэнергию (220вт, 50гц); горячее и холодное водоснабжение; полноценное освещение убираемых помещений, систему канализации и место складирования мусора.

**3. Права и обязанности Заказчика.**

**3.1. Заказчик вправе:**

3.1.1. Проверять ход выполнения работ оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.2. Проводить инструктаж персонала Исполнителя по вопросам соблюдения действующих правил на Объекте.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить Исполнителю, согласно графика выполнения работ смен, беспрепятственный доступ во все помещения, согласно условиям Договора.

3.2.2. На время проведения ночной уборки не использовать убираемые площади без согласования с Исполнителем.

3.2.3. Обеспечить Исполнителя электроэнергией (220вт, 50гц); источниками горячего и холодного водоснабжения; нормальным освещением убираемых помещений, исправной системой канализации и местом складирования мусора.

3.2.4. Предоставить Исполнителю отдельное закрывающееся помещение для переодевания персонала, хранения инвентаря, оборудования и моющих средств, необходимых для исполнения условий Договора.

3.2.5. Своевременно принимать и оплачивать работы и услуги по Договору.

3.2.6. Ознакомить Исполнителя и передать заверенную копию приказа о назначении лица, уполномоченного оценивать результат выполненных работ и оказанных услуг, подписывать бланк проверки качества уборки и иных документов.

3.2.7. Выполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные Договором.

**4. Стоимость Договора и условия оплаты.**

4.1. Стоимость работ и услуг по Договору определяется Сторонами в Приложении № 1 к Договору в рублях, включая НДС 18%.

Стоимость расходных материалов и запасных частей, используемых Исполнителем при проведении работ по комплексной уборке входит в стоимость Договора.

4.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, обязан оформить в 2 (двух) экземплярах и передать Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг за календарный месяц, счета на оплату, счета-фактуры и товарные накладные.

4.3. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель выполнил работы и оказал услуги, Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги на основании подписанного Сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг, путем перечисления суммы, определенной Договором на расчетный счет Исполнителя на основании Счетов.

4.4.  Оплата считается произведенной Заказчиком с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. В случае необходимости выполнения Исполнителем Дополнительных работ, Заказчик не менее чем за три дня подаёт Заявку о выполнении работ, в которой фиксируется стоимость Дополнительных услуг. Заказчик обязан оплатить вышеуказанные работы по отдельному счету, выставленному Исполнителем, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг и получения счета от Исполнителя.

**5. Порядок приема-сдачи работ (услуг). Претензии.**

5.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца следующего за отчетным месяцем, предоставляет ЗаказчикуАкт сдачи – приемки оказанных услуг за отчетный период.

5.2. Заказчик принимает работы (услуги), подписывает и возвращает второй экземпляр Акта Исполнителю в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения. В случае наличия разногласий по принятию работ (услуг), Заказчик в течение указанного срока направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от принятия работ (услуг). Исполнитель обязан рассмотреть отказ Заказчика в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения. Акт выполненных работ подписывается Сторонами по результатам рассмотрения указанных претензий.

5.3. В случае обнаружения Заказчиком, что Исполнитель при исполнении условий Договора, причинил ущерб имуществу, Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента обнаружения ущерба имуществу сообщает об этом Исполнителю, путем составления акта о причиненном ущербе с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба.

5.4. Все претензии оформляются в виде акта с указанием выявленных недостатков, срока и порядка их устранения. В случае уклонения/отказа Исполнителя от подписания данного Акта Заказчик имеет право составить указанный акт и определить сроки устранения недостатков работ в одностороннем порядке.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Все претензии и замечания Заказчика по качеству выполненных работ в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за его счет в порядке, установленном в акте и подписанным уполномоченными представителями Сторон.

6.3. За несвоевременную оплату выполненных работ (оказанных услуг) по Договору, расходных материалов Заказчик в праве требовать оплату неустойки в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от просроченной суммы по Договору за каждый день просрочки.

6.4. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ, за действия (бездействие) своих работников и привлеченных Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора третьих лиц. При этом особо оговаривается, что привлечение любых третьих лиц должно быть предварительно согласовано с Заказчиком.

* 1. В случае нанесения ущерба Объекту и(или) иному имуществу, находящемуся на Объекте, окружающей среде и т.п. такой ущерб в кратчайший срок, установленный Заказчиком, устраняется силами и за счет Исполнителя. При этом:
     1. В случае объективной невозможности для Исполнителя устранить соответствующий ущерб собственными силами и в установленный срок, возмещает Заказчику все расходы на устранение такого ущерба Заказчика.
     2. Если действия (бездействие) Исполнителя привело к утрате прав на гарантийное обслуживание какого-либо имущества, то Исполнитель в течение гарантийного периода несет соответствующие расходы по оплате работ, подлежащих выполнению лицом, установившим такие гарантийные обязательства, или затраты на восстановление соответствующих гарантийных обязательств.

6.6. Стороны не несут ответственности за частичное или полное невыполнение договорных обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), находящихся вне контроля Сторон, при условии письменного извещения другой стороны в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

**7. Изменение и расторжение Договора.**

7.1. Стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не позднее, чем за 60 дней до предполагаемой даты расторжения, с оплатой фактически выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком работ на дату получения уведомления о расторжении.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора Стороны должны осуществить взаиморасчеты.

7.3. В случае невыполнения Заказчиком полностью или в части предусмотренных Договором обязательств по оплате услуг Исполнителя и/или поставленных расходных материалов более чем на 10 (Десять) рабочих дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение работ (оказание услуг) до получения оплаты в полном объеме и/или расторгнуть Договор. Исполнитель извещает Заказчика о приостановлении исполнения своих обязательств в письменной форме не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до их приостановления. При таких обстоятельствах неоказание услуг не освобождает Заказчика от оплаты услуг в полном объеме по Договору.

7.4. Заказчик имеет право в одностороннем порядке без обращения в суд расторгнуть настоящий Договор в случае, если услуги в соответствии с Актами о выявленных недостатках за отчетный месяц оказаны с ненадлежащим качеством*.* В указанном случае Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление с приложением Актов, подтверждающих такое невыполнение. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцать) календарных дней со дня получения такого уведомления.

**8. Рассмотрение споров.**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения Сторон споры при соблюдении претензионного порядка рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы.

**9. Особые условия.**

9.1. Если проведение каких-либо работ, выполняемых Исполнителем, может привести к порче очищаемых поверхностей, Исполнитель до начала работ письменно информирует об этом Заказчика. При таких обстоятельствах Исполнитель вправе приступить к выполнению работ только с письменного согласия Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от какой-либо ответственности за результат работ.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что вся информация по Договору носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, связанных с выполнением Сторонами своих обязательств по Договору.

9.3. Ни одна из Сторон не должна переуступать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

9.4. Договор представляет собой полную договоренность Сторонв отношении его предмета и заменяет собой всю предыдущую переписку, переговоры и договоренности, ранее имевшие место между Сторонамив отношении его условий.

9.5. Стороны признают действительность документов, полученных по средствам факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

В случае необходимости Сторона в течение 10 дней представляет другой Стороне оригинал документов, если иной срок не установлен Сторонами.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «» апреля 201года включительно.

Если за 30 дней до окончания срока Договора ни одна из Сторон письменно не уведомила друг друга о прекращении Договора, то Договор считается продленным на тех же условиях на один год.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Все приложения и дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложения № 1-5.

10.6. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка, Стороны Договора обязаны в 10-тидневный срок уведомить об этом друг друга. Все действия, совершенные Сторонами по адресам и банковским реквизитам, указанным в Договоре, до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств по Договору.

**Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 1**

**к Договору**

**Протокол согласования стоимости обслуживания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Адрес объекта** | **Стоимость уборки помещений в месяц, рубли, в т.ч. НДС 18%** |
| 1 |  |  |

**Штат и график работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Персонал** | **График работы** | **Кол-во человек** |
| Оператор по уборке помещений | Понедельник - пятница  9.00 – 18.00 |  |
| Оператор по уборке помещений | Понедельник - пятница  18.00 – 21.00 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 2**

**к Договору №**

**Технологические программы уборки внутренних помещений и прилегающей территории.**

**Комплексная уборка помещений.**

| **№** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| --- | --- | --- |
|  | Удаление локальных загрязнений со стен. | ежедневно |
|  | Ручная влажная уборка твердых полов. | ежедневно |
|  | Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников); удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка стеклянных элементов дверей; полировка металлических элементов (панели, ручки, фурнитура). | ежедневно |
|  | Протирка и полировка зеркальных и стеклянных поверхностей интерьера, латунных табличек. | ежедневно |
|  | Влажная уборка и полировка лифтов, полировка металлических поверхностей | ежедневно |
|  | Уборка пылесосом грязезащитных ковриков | ежедневно |
|  | Сбор и вынос мелкого и крупного мусора. | ежедневно |
|  | Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. | ежедневно |
|  | **Комплексная уборка офисных помещений:**   * мойка пола; * удаление пыли при помощи пылесоса с ковровых покрытий; * влажная уборка (протирка) столов, освобожденных от предметов и бумаг; * удаление локальных загрязнений с подоконников и внутренней поверхности окон; с ножек столов и стульев; * выемка мусора из корзин и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов (по мере их загрязнения). | ежедневно |
|  | **Комплексная уборка санузлов:**   * мойка полов; * уборка дверных блоков; * протирка зеркал и стеклянных поверхностей; * удаление локальных пятен с кафельных стен; * мойка писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, урн, аксессуаров; * мойка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники; * вынос мусора из мусорных корзин и урн; * смена полиэтиленовых пакетов; * деодорирование; заправка диспенсеров жидкого мыла, салфеток для рук, установка туалетной бумаги. | ежедневно |
| **11.** | Удаление пыли с плинтусов. | 1 раз в неделю |
| **12.** | Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на стенах, светильников (расположенных на высоте до 2,5 м.) | 1 раз в месяц |

**Поддерживающая уборка помещений.**

| **№** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Удаление локальных загрязнений со стеклянных поверхностей дверей, перегородок. | по мере необходимости |
| 2. | Ручная влажная уборка твердых полов. | по мере необходимости |
| 3. | Удаление локальных загрязнений с поверхностей входных блоков, стен. | по мере необходимости |
| 4. | **Поддерживающая уборка офисной части:**   * удаление непредвиденных загрязнений с пола и столов; * выемка мусора из корзин и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов (по мере их загрязнения). | по мере необходимости |
| 5. | **Поддерживающая уборка санузлов:**   * удаление локальных загрязнений с пола; * удаление локальных загрязнений с дверных блоков; * удаление локальных загрязнений с зеркал и стеклянных поверхностей; * удаление локальных пятен с кафельных стен; * мойка писсуаров, унитазов, сидений на унитазах с двух сторон; * мойка раковин, диспенсеров; * вынос мусора из мусорных корзин и урн; * смена полиэтиленовых пакетов * деодорирование; заправка диспенсеров жидкого мыла, салфеток для рук, установка туалетной бумаги. | по мере необходимости |
| 6. | Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах и шредерах. | по мере необходимости |
| 7. | Вынос мусора в мусорные контейнеры | по мере необходимости |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 3**

**к Договору №**

**Перечень и стоимость расходных материалов для туалетных комнат.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единицы измерения** | **Цена за единицу, рубли в т.ч. НДС 18%** |
| 1 | Бумага туалетная 2-х слойная, белая, 160 м | рулон |  |
| 2 | Бумага туалетная 2-х слойная, белая, 23 м | рулон |  |
| 3 | Бумага туалетная 1 слойная, серая, 54 м | рулон |  |
| 4 | Крем-мыло, канистра 5 литров | канистра |  |
| 5 | Полотенца бумажные «НРБ-professional» 1-слойные, белые | коробка |  |
| 6 | Сменная кассета для освежителя «Кимберли Кларк» | штука |  |
| 7 | Крем-мыло «Katrin Handwash», картридж 0,5 литра | картридж |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 4**

**к Договору**

**Стоимость замены грязезащитных ковриков.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер напольного коврового покрытия,см | Стоимость в месяц, рубли (в т.ч. НДС 18%) | | | |
| Периодичность замены 1 раз в месяц | Периодичность замены 2 раза в месяц | Периодичность замены 3 раза в месяц | Периодичность замены 4 раза в месяц |
| **60 х 85** |  |  |  |  |
| **85 х 150** |  |  |  |  |
| **115 х 200** |  |  |  |  |
| **115 х 240** |  |  |  |  |
| **150 х 240** |  |  |  |  |
| **115 х 400** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 5**

**к Договору**

**Стоимость дополнительных услуг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единицы измерения** | **Цена за единицу, рубли**  **в т.ч. НДС 18%** |
| 1 | Вывоз ТБО, контейнер 8 куб. м | 1 вывоз |  |
| 2 | Вывоз ТБО, контейнер 0,8 куб. м | 1 вывоз |  |
| 3 | Вывоз снега с погрузков, машина 14 куб. м | 1 вывоз |  |
| 4 | Химическая чистка ковролина | 1 кв.м |  |
| 5 | Мойка окон (внутренняя сторона) | 1 кв.м |  |
| 6 | Дополнительный выход персонала | 1 чел/час |  |

**Стоимость расходных материалов для прилегающей территории.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единицы измерения** | **Цена за единицу, рубли**  **в т.ч. НДС 18%** |
| 1 | Крошка гранитная (25 кг) | 1 мешок |  |
| 2 | Соль техническая (50 кг) | 1 мешок |  |
| 3 | Бишофит-антилед реагент (25 кг) | 1 мешок |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |